



ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

สนค. สารสนเทศ 01

แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

เลขที่.....

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมบัติ.....นามสกุล.....น้ำจันทร์.....เบอร์ภายใน.....1810..... เบอร์มือถือ...086-5158624...

สถานภาพ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากร อื่นๆ.....

สังกัดหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบันบัณฑิตวิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อเรื่องบัณฑิตวิทยาลัยเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2/2552 วันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน.....

รายละเอียดของข้อมูล.....ในเอกสารประชาสัมพันธ์และไฟล์ที่แนบมาด้วย.....

สิ่งที่แนบมาด้วย

เอกสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล แผ่น DVD แผ่น CD,DVD

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....สมบัติ น้ำจันทร์.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....นายสมบัติ น้ำจันทร์.....)

เฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์

บันทึกผู้รับเรื่อง	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดย ชื่อสกุล.....(ผู้รับเรื่อง) รับเรื่องเมื่อวันที่..... แล้วเสร็จเมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติ) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ) (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)

- *หมายเหตุ*
1. ต้องแนบบันทึกข้อความแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข้อมูล และนำไฟล์ข้อมูลมาด้วยทุกครั้ง
 2. กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนส่งแบบฟอร์มทุกครั้ง



แบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สนค. สารสนเทศ 01

เลขที่.....

วันที่...../...../.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เบอร์ภายใน..... เบอร์มือถือ.....

สถานภาพ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ บุคลากร อื่นๆ.....

สังกัดหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อเรื่อง.....

รายละเอียดของข้อมูล.....

.....

.....

สิ่งที่แนบมาด้วย

เอกสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล แผ่น DVD แผ่น CD

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับบริการ)

(.....)

เฉพาะสำนักคอมพิวเตอร์

① บันทึกผู้รับเรื่อง	② ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> ได้รับเอกสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดย ชื่อสกุล.....(ผู้รับเรื่อง) รับเรื่องเมื่อวันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
③ บันทึกผู้ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อย เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติ) วันที่...../...../.....	 ความคิดเห็น..... ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ) (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)

หมายเหตุ 1. กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนส่งแบบฟอร์มทุกครั้ง